

# Renhållningsordning - avfallsföreskrifter i Tyresö kommun

<b>Beslutsdatum</b>	2018-12-13	<b>Dokumenttyp</b>	Föreskrift
<b>Beslutad av</b>	Kommunfullmäktige	<b>Dokumentägare</b>	Avdelningschef VA- och renhållning
<b>Diarienummer</b>	2018/KSTK 0038 83	<b>Giltighetstid</b>	2019-01-01 tills vidare



## Innehållsförteckning

<b>Föreskrifter för avfallshantering för Tyresö kommun .....</b>	<b>4</b>
<b>Inledande bestämmelser .....</b>	<b>4</b>
Tillämpliga föreskrifter .....	4
Avfallsavgift.....	4
Definitioner, termer och begrepp .....	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn .....	4
<b>Hushållsavfall .....</b>	<b>6</b>
Sortering av avfall.....	6
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	7
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	7
Anskaffande och ägande.....	7
Anläggande.....	8
Rengöring och ansvar.....	9
Åtgärder inför hämtning.....	9
Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare .....	10
Hämtningsområden.....	11
Hämtställe:.....	12
Hämtnings- och transportvägar .....	12
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	13
A-områden (se bilaga 2 för karta) .....	13
B-områden (se bilaga 2 för karta).....	16
Allmänt om hantering av avfall från A- och B-områden .....	16
Avvikelser från ordinarie hämtning .....	18
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	19
<b>Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....</b>	<b>19</b>
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter .....	19
<b>Undantagsregler.....</b>	<b>20</b>
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	20

Återvinning, kompostering samt annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall.....	20
Gemensamma avfallsbehållare .....	21
Uppehåll i hämtning.....	21
<b>Ikraftträdande .....</b>	<b>22</b>
<b>Bilaga 1 Definitioner .....</b>	<b>23</b>
<b>Bilaga 2 Hämtningsområden.....</b>	<b>25</b>
<b>Bilaga 3 Behållartyper .....</b>	<b>26</b>
<b>Bilaga 4 Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall .....</b>	<b>28</b>
<b>Bilaga 5 Allmänna villkor för kretsloppscentralen .....</b>	<b>31</b>

<b>Senast reviderad av dokumentägaren</b>	2015-12-17 Dnr 2015 KSM 0771.450
<b>Reviderad med anledning av</b>	Förändringar i Miljöbalken, SKL:s cirkulär 07:20 samt nya/ändrade avfallstjänster

## Föreskrifter för avfallshantering för Tyresö kommun

### Inledande bestämmelser

#### Tillämpliga föreskrifter

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Tyresö kommun.

#### Avfallsavgift

2 § Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, föreskrifter om vilken avgift som ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning och annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

#### Definitioner, termer och begrepp

3 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges i bilaga 1. För andra definitioner hänvisas till miljöbalken och till föreskrifter utfärdade med stöd av miljöbalken.

#### Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn

4 § Kommunen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall. Den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) har verksamhetsansvar för att transportera hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en godkänd behandlingsanläggning.

Vid planering av verksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioritetsordning (förebyggande av avfall, återanvändning, materialåtervinning, annan återvinning, t.ex. energiåtervinning och bortskaffande).

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, i detta dokument kallad *renhållaren*. Avfall som omfattas av kommunens ansvar får inte transporteras, tas om hand eller behandlas av någon annan än kommunen eller den kommunen anlitat för ändamålet, *entreprenören*, om inte annat anges i dessa föreskrifter.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

6 § Renhållningsenheten informerar hushållen om de insamlingssystem som finns för förpackningar, tidningar och för konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### **Ansvar för avfall**

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare har ansvar för att hantera sitt avfall dels så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer, dels så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är ansvarig för det avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer på fastigheten, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

9 § Hushållsavfall som uppkommer inom fastighet ska tillgängliggöras på sådant sätt att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

10 § Hushållsavfall ska lämnas till de insamlingssystem som kommunen eller producenterna tillhandahåller, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

12 § Ändring av innehavarförhållanden eller annan förändring som berör hanteringen av hushållsavfall från fastighet ska utan dröjsmål anmälas till kommunens Servicecenter.

### **Ansvar för information och betalning**

13 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen inom fastigheten.

14 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare eller abonnemangshavare är skyldiga att betala avgift för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall som utförs genom renhållarens försorg och i enlighet med dessa föreskrifter. Vid ändring av ägarförhållanden som ej anmälts till renhållaren, kvarstår betalningsskyldighet för angiven abonnemangsinnehavare. Nya eller ändrade abonnemang tecknas av fastighetsägaren.

## **Producenternas ansvar**

**15 §** För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

I enlighet med EU:s avfallshierarki ska åtgärder i första hand vidtas för att undvika att avfall uppkommer och för att öka återanvändningen. Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera sitt hushållsavfall i enlighet med dessa föreskrifter, närmare definitioner av avfallstyperna finns i bilaga 1, inklusive bilaga 4.

**16 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunen för borttransport.

**17 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattandebyggverksamhet på fastigheten).
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter (elavfall), glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar.
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
- Grovavfall
- Farligt avfall
- Läkemedel
- Icke-brännbart hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer:

- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam

- Stickande och skärande avfall.
- Fettavfall
- Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare bör även sortera ut följande avfallsslag när de förekommer:

- Matavfall (se bilaga 1 för definition).

## **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**18a) §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport.

b) Hushållsavfall, matavfall, grov- och elavfall samt trädgårdsavfall hämtas vid farbar väg vid fastighetsgräns, vid överenskommen eller anvisad plats, och beroende av abonnemangsform enligt 24 §, 30-11 §§. Utsorterade avfallsslag hanteras och lämnas enligt vad som framgår av 24–69 §§.

c) Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**19 §** De behållare och annan utrustning som är godkända i kommunen framgår av bilaga 3. På behållare som är märkta för identifiering, får markeringarna inte tas bort eller göras oläsliga.

**20 §** Ägande och ansvar för anskaffande och installation av behållare framgår av bilaga 3.

**21 §** Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare äger, ansvarar för och bekostar anskaffande och installation av övrig inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen för avfallshanteringen.

## Anläggande

**22a) §** Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras. Se även **Teknisk handbok** för krav och riktlinjer för anläggningsarbeten i Tyresö kommun. Handboken uppdateras kontinuerligt och finns på tyreso.se.

b) Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem, se bilaga 3.

c) Fastighetsinnehavare ska vid nybyggnation av flerbostadshus i områden med stationära sopsugar med kommunalt huvudmannaskap, ansluta sig till sådan anläggning. Även befintliga fastigheter i nära anslutning till sopsugsanläggning med kommunalt huvudmannaskap har möjlighet att ansluta sig till sådan anläggning. Anslutning ska ske i samråd med renhållningsenheten. Anslutningsavgift enligt gällande taxa tillkommer.

d) Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till behållarens eller utrustningens beskaffenhet och belägenhet.

e) Vid ny- och ombyggnation ska förutsättningar skapas för utsortering av matavfall, samt utrymme som möjliggör separat insamling av förpackningar och tidningar och att källsorteringen ingår i förvaltningen av området. Grovavfall ska kunna tas omhand separat. Se även **Teknisk handbok** för krav och riktlinjer för anläggningsarbeten i Tyresö kommun.

f) Slamavskiljare, fettavskiljare och avloppstankar ska vara lättillgängliga och väl utmärkta inför tömning. Lock eller manlucka får väga max 15 kg och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll samt ansvarar för att behållare töms med ett sådant intervall så att olägenhet för människors hälsa inte uppstår. Vid tömning av överfull sluten tank, ansvarar fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren för öppning av kopplingen.

g) Fastighetsinnehavaren ansvarar för att byte av grävattenfilter genomförs vid behov. Filtermassan sorteras som hushållsavfall. Vissa typer av grävattenfilter kräver dock endast rengöring av filter och därefter kompostering av materialet som då klassificeras som slam. Se tillståndsplikt för kompostering av slam enligt §79 a samt b. Vid installation av fosforfälla som kräver filterbyte med hjälp av kranbil, krävs att placeringen av anläggningen medger detta.

h) Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och dockningspunkt till slamavskiljare, fettavskiljare och avloppstank får inte överstiga 50 meter.



i) Vid längre slangdragningsbehov än 50 meter ska fastighets- eller nyttjanderätts-havaren vidta sådana åtgärder så att tömning blir möjlig.

j) Vid ändring eller nyanläggning av slamanläggning får avståndet mellan uppställningsplatsen för slamtömningsfordonet och anslutningspunkten till slamavskiljare/tank inte överstiga 10 meter. Det vertikala/lodräta avståndet från fordonets uppställningsplats och botten på avskiljaren/tanken får ej överstiga 5 meter.

## Rengöring och ansvar

**23a) §** Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för underhåll, rengöring, ha uppsikt över de behållare, den utrustning och de utrymmen som används för avfallshanteringen. Regelbunden service ska ges för att förebygga störningar gällande funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

b) Mark- och underjordsbehållare för hushålls- och matavfall ska rengöras genom spolning och sugning minst en gång per år och i övrigt efter behov.

c) Såväl behållare som inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning

**24a) §** Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning och de hämtfordon som används i kommunens insamlingssystem kan ske.

b) För automattömmande kärl, ska kärl vara uppställt med öppningen mot vägen. Den automatiska armen når maximalt 1,6 meter ifrån fordonets angoringsplats. För tömning krävs att kärlet står hindersfritt med 60 centimeters fritt utrymme runt kärlet: Kärlet lyfts cirka fyra meter uppåt vid tömning, även lyftet ska kunna ske hindersfritt. Beskär eventuella träd och buskar samt placera inte kärl under lågt hängande ledningar eller andra eventuella hinder.

c) Avfall som uppsamlas i kärl vid en- och tvåbostadshus ska placeras på lämplig plats vid farbar väg vid fastighetsgränsen, överenskommen eller av renhållaren anvisad plats i anslutning till hämtfordonets uppställningsplats.

d) Om särskilda skäl finns kan hämtning av hushållsavfall från enbostadshus ske inne på fastigheten mot tilläggsavgift. Maximalt gångavstånd från hämtfordons ordinarie angoringsplats till behållarplatsen för sådan hämtning är 20 meter. Behållare ska vid dessa tillfällen finnas synliga innanför grind eller motsvarande och vara placerat med handtaget utåt.

e) För verksamheter och flerbostadshus där tömning sker med baklastande avfallsfordon, ska kärl stå placerade med handtaget utåt.

f) Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren placera behållaren väl synlig för renhållningsentreprenören från angöringsplatsen samt hålla angöringsplatsen i sådant skick att risk för skada inte föreligger. Avståndet mellan behållaren och angöringsplatsen ska ej överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föranleder annat. Framkomlighet och angöringsplatsens skick och lämplighet bedöms av renhållaren.

**25a) §** Renhållarens upphandlade entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där avfallet ska hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska skyndsamt meddelas renhållaren. Vid behov av låsanordning på kärl ska gravitationslås användas, lås och montering kan tillhandahållas av renhållaren i enlighet med gällande renhållningstaxa.

b) Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske i enlighet med den tjänst som beställts/tillhandahålls. Slanganslutning ska vara av den typ som används i kommunen.

c) Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga inför tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

d) Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren till servicecenter i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

e) Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

### **Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare**

**26 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens insamlingssystem.

**27a) §** Avfallet ska vara emballerat på sådant sätt att det inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Förekommande avfall i säck får maximalt väga 15 kg.

b) Hushållsavfall och matavfall ska vara inlagt i påse och vara väl förslutet. Då renhållaren föreskriver och tillhandahåller användning av särskilda påsar för sortering, ska dessa användas.

c) Endast latrinbehållare som tillhandahålls av renhållaren får nyttjas och ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare. Maximal vikt vid hämttillfället, 15 kg. Behållaren ska märkas upp med fastighetsinformation inför tömning.

d) Farligt avfall från hushåll ska, när det avlämnas på kretsloppscentralen eller vid mobil miljöstation, vara tydligt märkt med uppgift om innehåll samt förpackat så att avfallet inte kan spridas eller ge upphov till personskada.

e) Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är grovavfall. Varje förpackning får maximalt väga 15 kg.

f) Fastighetsägaren ansvarar för att löst och förpackat grovavfall från flerbostadshus och verksamheter placeras i avsedd behållare. Större grovavfall så som exempelvis soffor, bord, eller stolar kan placeras utanför behållare. Vid tömning av grovavfallsrum krävs att golvet är fritt från smått grovavfall så att kärlen kan rullas ut ur rummet.

**28a) §** Behållare får inte fyllas mer än att de kan stängas. Behållare får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att hantera dem eller att andra arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Dragavstånd och maxvikter finns angivna i arbetsmiljöverkets föreskrifter. Behållare bör vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

b) Avfallet i kärlet får heller inte packas så hårt, så att det inte automatiskt faller ur kärlet vid tömning.

c) Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket avfall kan använda extra sopsäck som ställs ut bredvid avfallsbehållaren. Hämtning av extra säck mot avgift beställs hos kommunens Servicecenter senast dagen innan ordinarie tömning.

## **Hämtningsområden**

**29 §** Tyresö kommun utgör två hämtningsområden, A-område och B-område, se karta bilaga 2.

## Hämtställe

**30a §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid farbar väg vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

b) Inför tömning ska kärl placeras så att de inte riskerar att skapa störning i trafikflödet (fordon-, gång-, och cykeltrafik). Se även åtgärder inför hämtning.

c) Vid ny- och ombyggnation ska samråd om utformning och placering av hämtställe ske med renhållningsenheten. Samrådet ska ske tidigt i planprocessen. Avfallsutredning ska genomföras av exploatör vid ny- och omfattande ombyggnation. Se även **Teknisk handbok** för krav och riktlinjer för anläggningsarbeten i Tyresö kommun.

**31 §** Anvisning av plats görs av den avfallsansvariga nämnden/delegation. Kommunen kan anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för kommunen att fullgöra sin bortforslingskyldighet. Detta under förutsättning att godtagbara förhållanden inte kan uppnås inom fastigheten, möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd och att det i övrigt bedöms lämpligt. Anvisning kan även göras för en viss del av året.

## Hämtnings- och transportvägar

**32a §** Transportväg ska ha vänd- eller genomfartsmöjlighet för de fordon som normalt används av renhållarens entreprenör.

b) Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av renhållaren.

c) Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick så att hämtningsfordon kan trafikera densamma utan risk. Renhållaren avgör om vägen är farbar. Under tid som väg inte är framkomlig för hämtningsfordon, sker hämtning från överenskommen eller anvisad plats enligt 30-31 §§.

d) Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och växtlighet samt hållas halkfri. Den fria höjden ska vara minst 4,7 meter, växtlighet får ej inkräkta på den fria höjden. Transportvägen ska vara minst 3,5 meter bred och dimensionerad att klara tyngden av en ett avfallsfordon som kan väga upp till 26 ton.

e) Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 30-31 §.

f) Vid nyinstallation av markbehållare/bottentömmande behållare, mobil sopsug eller avfallsutrymme, ska samråd ske med renhållningsenheten. Se även **Teknisk handbok** för krav och riktlinjer för anläggningsarbeten i Tyresö kommun.

g) Vid ny- och ombyggnation ska samråd om utformning av transportvägar ske med renhållningsenheten. Samrådet ska ske tidigt i planprocessen. Se även **Teknisk handbok** för krav och riktlinjer för anläggningsarbeten i Tyresö kommun.

**33a) §** Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavare ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att de utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö, växtlighet och hållas halkfri.

b) Enskild brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av entreprenörens båt utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar och bojar på hämtningsdagen.

c) Vid slamhämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren säkerställa att tillräckligt vattendjup (minst 1,5 meter och utfallande botten) och farledsbredd för renhållarens båt/färja finns. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon skall vara försedda med, av renhållaren godtagbara förtöjningsanordningar.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

### A-områden (se bilaga 2 för karta)

**34 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt måndag till fredag enligt fastställt schema med nedanstående intervall:

- a. Från en- och tvåbostadshus med eget abonnemang erbjuds följande abonnemangsalternativ:
  - Behovshämtning (tömning 6 till 52 gånger per år)
  - Platshämtning (tömning 26 gånger per år)
  - Sommarabonnemang (tömning 3 till 26 gånger per år under perioden april till och med september). Tömningar utöver angiven period debiteras.
  - Matavfallsinsamling (tömning 26 till 52 gånger per år).
- b. Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning med kärl sker hämtning 26, 52 eller 104 gånger per år.
- c. Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning där maskinella system används sker hämtning 26, 52 eller 104 gånger per år.

- d. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av hushållsavfall 26, 52 eller 104 gånger per år.
- e. Från flerbostadshus och verksamheter med maskinella system sker hämtning 26, 52 eller 104 gånger per år eller enligt överenskommelse. I de fall hämtning av avfall sker i sluten behållare, exempelvis sluten container som körs med containerhanterande fordon, tillåts hämtning minst en gång var fjärde vecka.
- f. Från anläggning som inte kan klassificeras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den omfattning som kommunen bestämmer.

### **Matavfall**

**35a) §** Matavfall ska hämtas vid farbar väg vid farbar väg vid fastighetsgräns, överenskommen plats eller på av kommunen anvisad plats i enlighet med 30-31 §§ samt i enlighet med dessa föreskrifter.

- b) För att säkerställa att matavfallet sorterats rätt genomför renhållaren regelbundna stickprovskontroller och återkommande plockanalyser. Hämtning av utsorterat matavfall sker normalt måndag till fredag enligt fastställt schema i nedan angivna omfattning.
- c) Från en- och tvåbostadshus med helårsabonnemang på fastlandet sker hämtning 26 upp till 52 gånger per år.
- d) Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning sker hämtning 26 eller 52 gånger per år.
- e) Från flerbostadshus och verksamheter på fastlandet där det utsorterade matavfallet hanteras i kärl sker hämtning 26 eller 52 gånger per år eller enligt överenskommelse med renhållaren.
- f) Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i maskinella system, sker hämtning 26 eller 52 gånger per år.

### **Slam**

**36 §** Tömning av slam från enskilda avloppstankar och slamavskiljare och -brunnar ska ske minst en gång per år och i övrigt efter regelbundet intervall, för att upprätthålla en god funktion på anläggningen. I samband med att en anläggning tas ur bruk, ska en sluttömning ske. Hämtning utförs av renhållarens upphandlade entreprenör.

**Fett**

37 § Tömning av fettavskiljare sker minst 1 gång i månaden så länge verksamhet pågår och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen och inte medför att tekniska problem uppstår i ledningsnätet, såvida inte särskilda skäl föreligger.

**Latrin**

38 § Hämtning av latrin sker efter beställning vid farbar väg vid fastighetsgräns, alternativt överenskommen plats enligt av renhållaren fastställt schema och renhållarens upphandlade entreprenör. Latrin kan även tas om hand om enligt 79 §.

**Grovavfall**

39 § Från flerbostadshus sker hämtning enligt regelbundet abonnemang eller efter beställning vid farbar väg vid fastighetsgräns, alternativt överenskommen plats. Hämtning utförs av renhållarens upphandlade entreprenör.

40 § Från en- och tvåfamiljshus med helårsabonnemang på fastlandet sker hämtning av grovavfall efter beställning vid farbar väg/fastighetsgräns under period som renhållaren anger. Hämtning utförs av renhållarens upphandlade entreprenör.

**Elavfall**

41 § Från flerbostadshus sker hämtning enligt regelbundet abonnemang eller efter beställning vid farbar väg vid fastighetsgräns, alternativt överenskommen plats. Hämtning utförs av renhållarens upphandlade entreprenör.

42 § Från en- och tvåfamiljshus med eget abonnemang sker hämtning av elavfall efter beställning vid farbar väg/fastighetsgräns under period som renhållaren anger. Hämtning utförs av renhållarens upphandlade entreprenör.

43 § Kyl och frys hämtas efter beställning vid fastighetsgräns/farbar väg (alternativt i enlighet med 24f §). Hämtning utförs av renhållarens upphandlade entreprenör.

**Trädgårdsavfall**

44 § Fastighetsnära insamling av trädgårdsavfall i kärl hämtas vid farbar väg vid fastighetsgräns, alternativt överenskommen plats, enligt fastställt schema där abonnemang tecknats. Hämtningen utförs av renhållarens upphandlade entreprenör. Trädgårdsavfall får också tas omhand enligt 77 §.

**Förpackningar och tidningar**

45 § Vid fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar som omfattas av producentansvar, sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och av denne avtalad entreprenör, som har de tillstånd och avtal som erfordras av producenterna.

**B-områden (se bilaga 2 för karta)**

46 § Från en- eller tvåbostadshus för permanent- och fritidsboende, båtklubbar, campinganläggningar och från skärgårdsöar sker hämtning av hushållsavfall normalt måndag till fredag enligt intervall fastställt av renhållaren, alternativt via överenskommelse med renhållaren. Hämtningen utförs av renhållarens upphandlade entreprenör.

47 § Tömning av slam från enskilda avloppstankar och slamavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen. I samband med att en anläggning tas ur bruk, ska en sluttömning ske. Hämtning utförs av renhållarens upphandlade entreprenör.

48 § Hämtning av latrin sker efter beställning vid farbar väg vid fastighetsgräns, alternativt vid överenskommen plats, enligt av renhållaren fastställt schema eller enligt 79§. Hämtning utförs av renhållarens upphandlade entreprenör.

**Allmänt om hantering av avfall från A- och B-områden**

Detaljerad sorteringsanvisning finns i bilaga 4.

**Hushållsavfall och matavfall**

49 § Hushållsavfall och matavfall hanteras och hämtas enligt 23-69 §§ och i övrigt i enlighet med dessa föreskrifter samt renhållarens anvisningar.

**Farligt avfall**

50 § Enskilda hushåll får transportera farligt avfall till kretsloppscentralen eller till annat ställe som anvisats av renhållaren. Farligt avfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem för farligt avfall. Det farliga avfallet ska vara väl emballerat och tydligt märkt med uppgift om innehåll.

**Grov- och trädgårdsavfall**

51 § Enskilda hushåll och verksamheter skrivna i Tyresö kommun får transportera och lämna sorterat grov- och trädgårdsavfall till kretsloppscentralen i enlighet med renhållarens anvisningar samt bilaga 5. Inpasseringskort erhålles via



abonnemang eller via avgift i enlighet med gällande taxa. Allmänna villkor för att besöka kretsloppscentralen samt vad som tas emot, anges i bilaga 5.

### **Fettavskiljare, enskilda slutna tankar och slamavskiljare**

**52 §** Fettavskiljare, enskilda slutna tankar och slamavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

**53 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

**54 §** Tömning av enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker genom renhållarens upphandlade entreprenör eller i enlighet med gällande nationell avfallslagstiftning.

### **Särskilt om elavfall och batterier**

**55 §** Elavfall och bärbara batterier omfattas av producentansvar. Det ska hållas skilt från övrigt avfall så att de kan hanteras separat.

**56a) §** Elavfall och bärbara batterier ska lämnas till producenternas insamlingssystem eller kretsloppscentralen i enlighet med bilaga 5, alternativt annan plats anvisad av renhållaren.

b) Hushållens elavfall och bärbara batterier kan även lämnas inom fastigheten enligt fastighetsinnehavarens instruktioner under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Hämtning av elavfall sker via abonnemang eller i övrigt efter beställning enligt gällande taxa, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**57 §** Bilbatterier och större blybatterier omfattas av producentansvar. De ska hållas skilda från övrigt avfall och ska lämnas till producenternas insamlingssystem eller till kretsloppscentralen.

### **Döda sällskapsdjur**

**58 §** Döda sällskapsdjur ska lämnas till veterinär för kremering eller till djurkyrkogård. De kan också lämnas till avfallsanläggning som har tillstånd att ta emot döda djur. Kretsloppscentralen omfattas inte av ett sådant tillstånd.

### **Fett, frityrolja och liknande**

**59 §** Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i slutna behållare till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Behållarens vikt får inte överstiga 15 kg. Mindre mängder fett kan även läggas i behållaren för hushållsavfall, under förutsättning att fettet samlats upp i behållare med tätslutande lock.

**60 §** I de fall då fritidsbåt eller liknande flytetyg saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare och tömmas i vid latrintömningsstation.

#### **Särskilt om läkemedelsavfall och förbrukade kanyler**

**61 §** Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar och ska lämnas till apotek för destruktion. Det ska hållas skilt från övrigt avfall så att det kan hanteras separat.

**62a) §** Läkemedelsavfall och skärande, stickande eller smittförande avfall såsom förbrukade kanyler ska lämnas till apotek i Tyresö kommun som hanterar receptbelagda läkemedel. Förbrukade kanyler ska lämnas i för ändamålet avsedd behållare som tillhandahålls av apotek i Tyresö kommun eller motsvarande som renhållaren har avtal med.

b) Undantag görs för rester av cytostatika och cytotoxiska läkemedel som ska lämnas till renhållarens bemannade insamlingssystem för farligt avfall. Cytostatika och cytotoxiska läkemedel klassas som farligt avfall och måste således hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall.

#### **Övrigt avfall med producentansvar**

**63 §** Hushåll och andra användare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut det avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

#### **Däck, med eller utan fälg**

**64 §** Maximalt 4 stycken däck med fälg får lämnas på kretsloppscentralen vid varje enskild inpassering i enlighet med bilaga 5. Däck utan fälg får lämnas på kretsloppscentralen i enlighet med bilaga 5.

#### **Avvikelser från ordinarie hämtning**

**65a) §** Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs skyndsamt och så snart det är möjligt för renhållaren.

b) Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över, utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för entreprenören.

c) Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, ansvarar fastighetsägaren för att lösgöra inför nästkommande ordinarie hämtning alternativt före beställning av extrahämtning.

### **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**66 §** Straffbestämmelser vid överträdelser enligt gällande lagstiftning finns i 29 kap. miljöbalken och miljöskattavgifter i 30 kap. miljöbalken.

**67 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att följa renhållarens anvisningar om hantering av hushållsavfall som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

**68 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 18a-c §, 19-20 §§, 24-28 §§, 30-31 §§ samt 32-33 §§, inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**69 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom upprepade tillfällen av överfulla behållare, upprepade tömningar utöver angiven abonnemangsperiod, ofta förekommande fall av extra säckar, upprepade tillfällen av felsorterat eller inte utsorterat matavfall har, har renhållningsenheten verkställighetsrätt att ändra abonnemanget. Renhållningsenheten har rätt att ta ut felsorteringsavgift i enlighet med gällande renhållningstaxa.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**70 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter om ej annat anges.

### **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

#### **Uppgiftsskyldighet**

**71 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs.

**72 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund lämna de uppgifter i fråga om

förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för tillsynen.

## Undantagsregler

**73 §** Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av renhållningsenheten respektive Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund. Undantag och dispenser är endast möjliga om det inte innebär olägenhet för människors hälsa och miljö.

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ska skicka en kopia av anmälan/beslut till renhållningsenheten.

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**74 §** Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter om avfallshantering avseende bestämmelser om hushållsavfall ska göras av den som vill ha undantag. Ansökan prövas av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund, med undantag för 75 § samt 80-81 §§ som prövas av renhållningsenheten.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

### Återvinning, kompostering samt annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

**75 §** Matavfallsinsamling kan införas efter anmälan till renhållaren av fastighetsinnehavaren i de områden där förutsättningar finns.

**76 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 77-79 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**77 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

**78 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund. Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**79a §** Kompostering av latrin eller material från förbränningstolett på fastigheten får, efter ansökan till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund medges i särskild avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande

anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

b) Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare som avser kompostera slam eller filtermaterial från enskild avloppsanläggning ska ansöka om detta hos Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

### **Gemensamma avfallsbehållare**

**80 §** Två eller flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till renhållningsenheten medges rätt att använda gemensam behållare för matavfall samt trädgårdsavfall. Verksamheter/företag samt hushåll med fast hämtintervall kan även medges rätt att använda gemensam behållare för hushållsavfall. Medgivande kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om renhållningsenheten konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

### **Uppehåll i hämtning**

**81a) §** Ansökan om uppehåll i hämtning samt förlängt hämtintervall  
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till renhållningsenheten medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader. Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan till renhållningsenheten medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader. Ansökan ska lämnas till renhållningsenheten senast en (1) månad före den önskade uppehållsperioden. Beslut om uppehåll är tidsbegränsat och avser enbart tömningsavgift.

b) Uppehåll i hämtning av hushållsavfall från en verksamhet kan efter ansökan till renhållningsenheten medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst 3 månader. Ansökan ska göras skriftligen till renhållningsenheten senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle och avser enbart tömningsavgift.

c) Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som beviljats uppehåll i hämtning ska betala grundavgift i enlighet med gällande taxa.

**82 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare med fettavskiljare, slamavskiljare eller slamtank, kan efter ansökan till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund medges om förlängt hämtintervall eller uppehåll i hämtning av fett och slam vid låg nyttjandegrad på fastigheten.

**83 § - Totalbefrielse, eget omhändertagande av avfall**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på fastigheten på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till renhållaren för transport, bortskaffande och återvinning.

## **Ikraftträdande**

**84 §** Dessa föreskrifter träder ikraft 2019-01-01 och ersätter tidigare renhållningsordning med lokala avfallsföreskrifter för Tyresö kommun Dnr 2015 KSM 0771.450 fastställd den 17 december 2015.

## Bilaga 1 Definitioner

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med *kärl- och säckavfall* avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med *grovavfall* avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.
  - c. Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt avfall som har samband med regelmässigt nyttjande av mark och byggnad för bostadsändamål.
  - d. Med *farligt avfall* avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med *före detta livsmedel* avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
2. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämförelses med fastighetsinnehavare.
3. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare.
4. Med *hämtställe* avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.
5. Med *insamlingsystem* avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingsystemen kan vara maskinella eller manuella och skiljer sig åt vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.

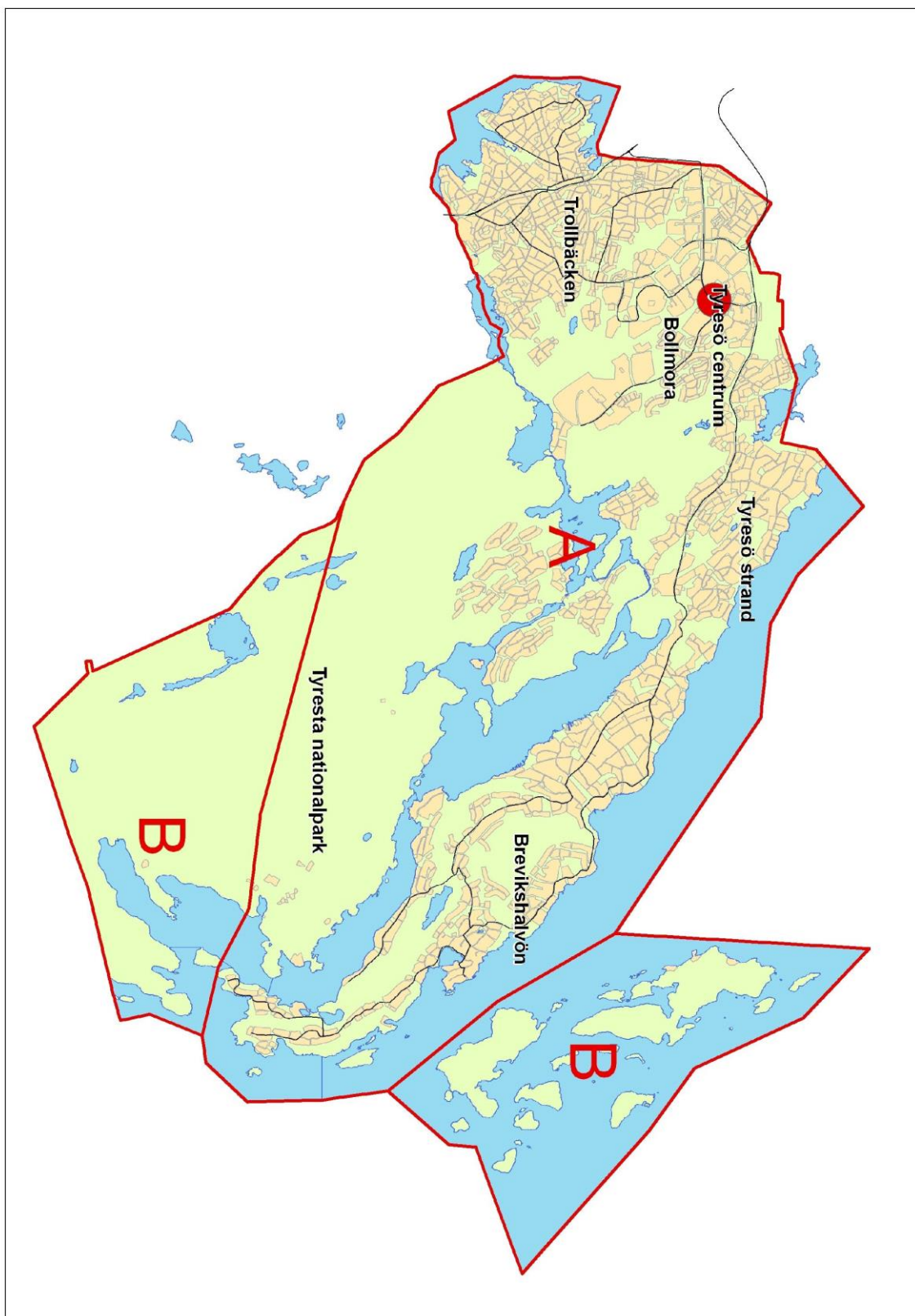
6. Med *behållare* avses kärl, säck, container, bottentömmande behållare, tank, fett- och latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

7. Med *utrustning* avses kärlskåp, säckkaruseller, kärl-och säckväxlare, sopnedkast, sopsug, mark/bottentömmande behållare, transportanordningar eller annat som används vid insamling av hushållsavfall.

För definitioner av övriga termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.



## Bilaga 2 Hämtningsområden



### Bilaga 3 Behållartyper

Här redovisas de behållartyper som är godkända att använda i Tyresö kommun. Bilagan är indelad i två avsnitt: Först redovisas behållare för manuell insamling, sedan behållare för maskinell insamling.

#### Manuell insamling

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls.

Beteckningen ◆ innebär att behållare ägs och tillhandahålls via beställning av renhållaren. Eventuella framkörnings-/utställningsavgifter tillkommer enligt gällande taxa. Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavare ansvarar för rengöring och tillsyn. Övrig utrustning såsom kärlskåp, bottentömmande-/markbehållare och liknande införskaffas, ägs och underhålls av fastighetsinnehavare.

**Tabell 1: Godkända behållartyper**

	En- och tvåbostadshus	En- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning	Flerbostadshus	Verksamheter
Kärl 90-140 l	◆			◆
Kärl 190 l	◆			◆
Kärl 240 l	◆	◆	◆	◆
Kärl 370 l	◆	◆	◆	◆
Kärl 660 l		◆	◆	◆
Matavfallskärl 140 l	◆	◆	◆	◆
Latrinkärl	◆			◆
Trädgårdsavfallskärl 370 l	◆	◆	◆	◆

#### Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare äger och är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll och rengöring av behållare. Övrig utrustning som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall och matavfall införskaffas, ägs och underhålls av fastighetsinnehavare. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingsystem:

- Mark-/bottentömmande behållare som töms med kranbil
- Behållare/tank som töms med mobil sopsug
- Behållare som töms med slamsugbil, till exempel tank för pumpbart matavfall, kombitank fettavskiljare, slamtank och sluten tank
- Container för containerhanterande fordon
- Stationär sopsug, hushållsavfall samt matavfall, rådgör med renhållaren då det gäller förpackningar.

**Stationär sopsug med kommunalt huvudmannaskap**

Tyresö kommun tillämpar så kallat öppet system för sopsugsanläggningar med kommunalt huvudmannaskap. Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare äger och är ansvariga för anskaffande, installation, underhåll och rengöring av behållare och övrig sopsugsutrustning inom kvartersmark och fram till 0,5 meter från fastighetsgräns (i gata).

För anslutning till sopsugsanläggning med kommunalt huvudmannaskap tillkommer anslutningsavgift enligt gällande taxa. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk.

Vid eventuella driftstopp av sopsugsanläggning som orsakats av handhavandefel på kvartersmark, äger renhållaren rätt att fakturera fastighetsinnehavaren för uppkomna omkostnader i samband med att driftstoppet åtgärdas.

## Bilaga 4 Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Anvisningarna ges i två steg, dels att avfallet **ska** sorteras och dels **hur** det ska avlämnas. Det kan finnas flera möjligheter att avlämna avfall. Med ÅVS avses återvinningsstation och med ÅVC avses återvinningscentral (kretsloppscentralen). Tabell 2 redovisar avfall från hushåll, tabell 3 redovisar avfall från verksamheter.

**Tabell 2: Sorteringsanvisning för avfall från hushåll**

Avfallstyp	Hämtas i anslutning till bostad	Kan komposteras om egen kompost finns	Kan hämtas mot beställning i anslutning till bostad	Kan lämnas på ÅVS	Kan lämnas på ÅVC	Kan lämnas på annat ställe
<b>Avfall med kommunalt ansvar – kommunens insamlingsystem</b>						
Matavfall	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja	Nej	Nej	Nej
Hushållsavfall	Ja	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej
Farligt avfall exkl. el	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja <sup>2</sup>
Grovavfall	Nej	Nej	Ja <sup>7</sup>	Nej	Ja <sup>2</sup>	Nej
Trädgårdsavfall	Ja <sup>3</sup>	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej
Förbrukade kanyler	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja <sup>4</sup>
Fettavfall	Nej	Ja <sup>1</sup>	Nej	Nej	Ja	Nej
Latrin	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>	Nej	Nej	Nej
Slam m.m	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja	Nej	Nej	Nej
<b>Avfall med producentansvar</b>						
Tidningar/returpapper	Nej	Nej	Ja <sup>5</sup>	Ja	Ja	Nej
Förpackningar	Nej	Nej	Ja <sup>5</sup>	Ja	Ja	Nej
Elavfall	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja <sup>7,6</sup>
Bärbara batterier	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja <sup>2,9,6</sup>
Bilbatterier	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja <sup>2,9</sup>
Ljuskällor	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja <sup>2,6</sup>
Läkemedelsavfall	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja <sup>4</sup>
Cytostatika	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej
Däck	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja <sup>12</sup>	Ja <sup>9,11</sup>
Bilar	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja <sup>11</sup>
<b>Övrigt avfall</b>						
Bygg- & rivningsavfall	Nej	Nej	Ja <sup>5</sup>	Nej	Ja <sup>10</sup>	Ja <sup>5,11</sup>
Jord- & schaktmassor	Nej	Nej	Ja <sup>5</sup>	Nej	Ja <sup>10</sup>	Ja <sup>5,11</sup>

1 Matavfall ska i första hand sorteras ut för separat hämtning. Matavfall får även komposteras efter anmälan om det görs på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte

uppstår. Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare som avser att kompostera latrin, slam eller filtermaterial från enskild avloppsanläggning, ska ansöka om detta hos Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

2 Kan lämnas till återvinningscentral eller mobil miljöstation. Asbestinnehållande avfall tas inte emot av kommunen. För avlämning av grovavfall på ÅVC, se även bilaga 5 samt kommunens anvisningar.

3 Vid trädgårdsavfallsabonnemang, hämtas trädgårdsavfall regelbundet under säsong.

4 Lämnas till apotek. Förbrukade kanyler lämnas i för ändamålet avsedd behållare.

5 Fastighetsinnehavaren kan själv anlita och bekosta valfri entreprenör för hämtning.

6 Kan lämnas till insamlingsskåp för mindre elavfall, ljuskällor och batterier, t.ex. Samlaren eller mobilt insamlings fordon för farligt avfall (elavfall under en microvågsugns storlek).

7 Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av kommunen i enlighet med kommunens anvisningar. Boende i B-områden lämnar grov- och elavfall till anvisad plats efter beställning eller egen transport till kretsloppscentralen i enlighet med bilaga 5.

8 Vid abonnemang för hämtning av elavfall i flerbostadshus.

9 Kan lämnas till försäljningsställe.

10 Maximalt 3 m<sup>3</sup> från hushåll kan lämnas på kretsloppscentralen, enligt kommunens anvisningar. Större mängder tas inte emot, utan lämnas till annan avfallsanläggning.

11 Lämnas till annan avfallsanläggning. Bilar lämnas till auktoriserad bilskrotning.

12 Däck med fälg kan lämnas på kretsloppscentralen, maximalt 4 stycken/inspassering.

**Tabell 3: Sorteringsanvisning för avfall från verksamheter**

Typ av avfall	Måste hämtas av kommunen	Kan komposteras om egen kompost finns
Matavfall jämförligt med avfall från hushåll	Ja <sup>2</sup>	Ja
Förpackat livsmedelsavfall	Nej	Nej
Hushållsavfall jämförligt med avfall från hushåll	Ja	Nej
Fettavfall från fettavskiljare	Nej <sup>4</sup>	Nej
Latrin	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>
Slam m.m från enskilda avloppsanläggningar	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>
Grovavfall	Nej <sup>5</sup>	Nej
Farligt avfall (inklusive elavfall)	Nej <sup>6</sup>	Nej

1 Matavfall ska i första hand sorteras ut för separat hämtning. Matavfall får även komposteras efter anmälan till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund. Slam och latrin från enskild avloppsanläggning får komposteras först efter prövning av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

2 Avfallet hämtas antingen separat eller som hushållsavfall.

3 Livsmedelsavfall förpackat i papper, metall eller plast – ej glas.

4 Valfri entreprenör kan anlitas för hämtningen, dock finns krav på tömningsintervall för att förhindra tekniska problem med VA-ledningsnätet.

5 Kan lämnas på kretsloppscentralen om företagskort finns samt att avgift för enskilda inpasseringar erläggs.

6 Farligt avfall kan beställas av valfri avfallsentreprenör som innehar giltigt transporttillstånd för farligt avfall utfärdat av länsstyrelsen.

Allt övrigt avfall - verksamhetsavfall, ansvarar verksamhetsutövaren själv för.

## Bilaga 5 Allmänna villkor för kretsloppscentralen

### Hushåll

På kretsloppscentralen lämnar du som bor i eller äger en fastighet i Tyresö ditt grov-, el- och farliga avfall. Här har du även möjlighet att lämna in begagnade saker till second hand samt lämna dina tidningar och förpackningar. För infart med fordon krävs inpasseringskort.

### Verksamheter

Företagare som har en registrerad verksamhet i Tyresö har möjlighet att lämna grovavfall och konsumentavfall på kretsloppscentralen mot en avgift, enligt gällande taxa. Inpasseringskort krävs och erhålls mot beställning i enlighet med gällande avfallstaxa. Farligt avfall från verksamheter tas ej emot på kretsloppscentralen.

### På kretsloppscentralen får du lämna:

- Mindre mängder avfall som du själv bära in på anläggningen, kan lämnas kostnadsfritt/utan inpasseringskort.
- Kylmöbler får lämnas, max 2 enheter.
- Däck med fälg får lämnas, max 4 stycken/inpassering.
- Tryckimpregnerat virke (farligt avfall) får lämnas max 3 m<sup>3</sup>/inpassering. Har du mer kan du själv beställa en lämpligt stor container hem till din fastighet hos valfri entreprenör.
- Ris, stammar, rivningsavfall och fyllnadsmassor får du lämna, max en fullastad släpkärra. Har du mer kan du själv beställa en lämpligt stor container hem till din fastighet hos valfri entreprenör.

### Övriga villkor för avfallslämning

- Fordon måste för inpassering på anläggningen väga max 3,5 ton.
- Som avlämnare, sorterar du själv avfallet i rätt behållare enligt skyltning eller personalens anvisningar.
- Antalet besök till kretsloppscentralen är för hushållen är begränsat till 20 stycken per hushåll och år. Därefter fler besök enligt gällande taxa.
- Äganderätten till allt avfall som levereras till anläggningen övergår till Tyresö kommun då materialet lämnats i avsedd behållare eller plats.
- Avlämnat avfall får inte föras ut från anläggningen av annan än kommunens anlitade entreprenörer.
- All vistelse i behållarna är förbjuden.
- Barn får inte lämnas utan uppsikt. Målsmän ansvarar för sina barn.
- Endast kunder och medföljande personer som ska lämna avfall, får vistas på anläggningen.
- Markerad trafikriktning och uppställningsplatser ska följas.
- Tyresö kommun friskriver sig allt ansvar gentemot besökaren, medföljande personer samt deras fordon, om skada uppstår inom anläggningen som kan drabba abonnenten. Likaså om skada uppstår som vållas av tredje man inom området.
- Kontakta personalen för sorteringsanvisningar.

**På kretsloppscentralen får du inte lämna:**

- Stubbar och rötter
- Avfall som innehåller asbest
- Stammar/stockar från större avverkningar
- Asfalt
- Ammunition och sprängmedel, kontakta Polisen
- Läkemedelsrester lämnas på apoteket.
- Fyrverkeripjäsa - ej avfyrad- återlämnas till försäljningsställe eller till polisstation.