

Riktlinjer för Tyresö kommun i händelse av oljeutsläpp till havs och i sjöar

Beslutsdatum	2020-12-01	Dokumenttyp	Riktlinje
Beslutad av	Kommunstyrelsen	Dokumentägare	Chef Stöd- och servicekontoret
Diarienummer	2020/KS 0219	Giltighetstid	Tillsvidare



Innehållsförteckning

1	Förklaring till oljeskyddsplanen	3
1.1	Gemensam oljeskyddsplan	3
1.2	Kommunens ansvar och roll.....	3
1.3	Tyresö kommuns riktlinjer i händelse av oljeutsläpp till havs och i insjöar	3
1.4	Utbildning och kunskap om oljeskyddsplan samt uppdateringar.....	4
2	Berörda aktörer	5
2.1	Funktioner inom kommunen.....	5
2.2	Externa aktörer	7
3	Kommunal ledning.....	7
3.1	Saneringsledning.....	7
3.2	Ledningsplats.....	7
3.3	Samverkan.....	8
3.4	Beslutsunderlag	8
3.5	Dokumentation	8
3.6	Kostnadsredovisning.....	9
4	Resurser.....	9
4.1	Personal.....	9
4.2	Egen personal	9
4.2.1	Frivilliga organisationer.....	9
4.2.2	Personal genom avtal.....	9
4.2.3	Transport av personal.....	10
4.2.4	Mat och utspisning	10
4.2.5	Logi och sanitet.....	10
4.3	Material.....	10
4.3.1	Egna resurser	10
4.3.2	Externa resurser	10
4.3.3	Transport av material	10
5	Avfallshantering	11
5.1	Tillfällig lagringsplats.....	11
5.2	Upptagning	11
6	Checklista med uppgifter i olika faser	12

1 Förklaring till oljeskyddsplanen

1.1 Gemensam oljeskyddsplan

Tyresö kommun har 2011 tillsammans med Nacka kommun, Nynäshamn kommun, Södertälje kommun, Haninge kommun, Södertörns brandförsvarsförbund och SWECO tagit fram en gemensam oljeskyddsplan. Den gemensamma planen beskriver skeden och uppgifter som följer i samband med oljepåslag på vår gemensamma kuststräcka. Planen syftar till att saneringsarbetet hanteras på ett förberett och samordnat sätt utifrån gemensam syn på samverkan, prioriteringar och effektivt utnyttjande av resurser.

1.2 Kommunens ansvar och roll

Kommunen har en viktig roll vid ett oljeutsläpp och då främst räddningstjänsten som har ansvaret för den inledande insatsen i enlighet med räddningstjänstlagstiftningen. En påföljande saneringsfas är dock inte reglerad enligt lag.

Saneringsfasen startar normalt när oljan har hamnat på stranden och läget inte nämnvärt kan förvärras. Då avslutar räddningsledaren från den kommunala räddningstjänsten sin insats och lämnar över ansvaret till en av kommunen utsedd saneringsledare.

Målsättningen med kommunens oljeskyddsberedskap är att ha förmåga att bekämpa den olja som når land efter ett utsläpp till havs och att minimera ekologiska och socioekonomiska följder.

1.3 Tyresö kommuns riktlinjer i händelse av oljeutsläpp till havs och i insjöar

Tyresö kommuns riktlinjer i händelse av oljeutsläpp till havs harmoniserar med den gemensamma planen genom att beskriva och ge förslag på hur Tyresö kommun kan vara förberedd och hantera de olika faser och uppgifter som den gemensamma oljeskyddsplanen tar upp. En förutsättning att arbeta med kommunens riktlinjer är att ha kunskap om innehållet i den gemensamma oljeskyddsplanen. Till riktlinjerna finns en checklista för inledande och pågående krisarbete.

Flera myndigheter har olika ansvar i att hantera händelsen. En beskrivning av aktörer som inleder samverkan kring ett oljeutsläpp framgår av tabell i stycke 2.2. Den gemensamma oljeskyddsplanen och Tyresö kommuns riktlinjer finns sammanställd i form av pärm placerad hos säkerhetschefen och på samhällsmiljö- och infrastrukturavdelningen vid samhällsbyggnadskontoret. Ett exemplar finns även hos Södertörns brandförsvarsförbunds räddningscentral. Information om den gemensamma oljeskyddsplanen och kommunens riktlinjer finns på kommunens hemsida samt på intranätet. Riktlinjerna kan i tillämpliga delar även användas vid oljeutsläpp inomskärs och i kommunens sjöar och vattendrag.

1.4 Utbildning och kunskap om oljeskyddsplan samt uppdateringar

De personer som förväntas utgöra ledning av kommunens åtgärder i samband med oljepåslag på vår kust behöver i lämplig omfattning ha kännedom om den gemensamma oljeskyddsplanen och kommunens riktlinjer. Säkerhetschefen ansvarar för att information genomförs på ett tillfredställande sätt.

Avdelningschef samhällsmiljö- och infrastrukturavdelningen vid samhällsbyggnadskontoret ansvarar tillsammans med Säkerhetschefen för att den gemensamma oljeskyddsplanen och kommunens riktlinjer med tillhörande bilagor hålls uppdaterade.

2 Berörda aktörer

2.1 Funktioner inom kommunen

Det är många funktioner som behöver kopplas in i olika delar av saneringsarbetet för att säkerställa att uppgifter hanteras på bästa sätt och där det krävs uppfyller myndighetskrav.

Här beskrivs funktioner inom kommunen som behöver aktiveras åtminstone inledningsvis.

Funktion	Uppgift
Kommundirektör / tf kommundirektör	Utifrån ordinarie krisplan för Tyresö kommun samråder kommundirektör med krisledningsnämndens ordförande om krisledningsnämnden ska kallas in (extraordinär händelse) eller endast underrättas om läget. Utser ansvarig för saneringen (och som i sin roll fördelar ansvar för saneringsledning, miljö- och ekologisk kompetens etc.)
Saneringsledaren	Leder saneringsarbetet i samverkan med övriga aktörer på uppdrag av Tyresö kommuns centrala krisledningsgrupp eller Krisledningsnämnden. Samordnar och samverkar i olika sakfrågor och resurstilldelning
Avdelningschef för samhällsmiljö- och infrastrukturavdelningen med dess enhetschefer	Samverkar med saneringsledningen och tilldelar lämpliga resurser bland annat för det operativa saneringsarbetet t.ex. GIS-tekniker eller personella och tekniska resurser från driftenheten.
Kommunikationschefen	Kommunikationschefen ingår i Tyresö kommunens ordinarie krisledningsgrupp och arbetar tillsammans med övrig personal på kommunen med informationsfrågor i samverkan med ansvarig för saneringen. Information och kommunikationsstrategier ska även samordnas med Södertörns brand - försvarsförbund och övriga externa aktörer för att kunna föra ut ett gemensamt budskap till kommunens invånare och övriga berörda verksamheter, fastighetsägare etc. Vid ett stort utsläpp som berör flera kommuner ska informationen även samordnas mellan kommunerna. Länsstyrelsen ansvarar för samordningen vid en olycka som överskrider kommungränser.
HR-direktör	Ansvarar för att saneringsledningen får hjälp med kompetens i personal- och lönefrågor.

Upphandlingsenheten	Ansvarar för att saneringsledningen får hjälp med kompetens i avtalsfrågor. Exempelvis avtal kring saneringsmateriel, transporter, logi, personal etc.
Ekonomidirektör	Ansvarar för att saneringsledningen får hjälp med kompetens i ekonomifrågor. Exempelvis upprätta skadekonto, dokumentera och föra dagbok över kostnader i enlighet med 7 kap. 2 § LSO (2003:778).
Kontaktperson gentemot SRF-kommunens försäkringsbolag	Ansvarar för att saneringsledningen får hjälp med kompetens i försäkringsfrågor.
Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund, kommunekolog och vattenstrateg	Ansvarar för att saneringsledningen får hjälp med kompetens i miljöfrågor och tilldela lämpliga resurser för bland annat det operativa saneringsarbetet.
Säkerhetschef	Bistår saneringsledning med kompetens i trygghets- och säkerhetsfrågor. Fungerar som Tjänsteman i Beredskap (TiB) – mottagare av larm och sammankallande av den centrala krisledningsgruppen. Sammankallande tillsammans med chef Arbetsmarknads- och socialförvaltningen av POSOM-gruppen (se nedan).
POSOM-gruppen	Krisgrupp för psykosocialt omhändertagande av drabbade/ aktörer.

2.2 Externa aktörer

För att klara uppgifter i saneringsarbetet behöver det ske samordnat med andra som är drabbade av samma händelse. Här beskrivs exempel på några aktörer som man kan behöva inleda samverkan med. Gör egna bedömningar om behov finns om ytterligare aktörer.

Aktör	Uppgifter
Södertörns brandförsvarsförbund (Sbff)	Akuta insatser, lägesbilder, resurser
Kustbevakningen (via Sbff)	Insatser till sjöss, lägesbilder
Sjöfartsverket	Insatser för kanalen/ slussen, lägesbilder
Polisen	Avspärningar och tillstånds- samt ordningsfrågor
Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund	Tillsyn av saneringsarbetet samt hantering av ev. tillstånds- eller anmälningsärenden
Länsstyrelsen	Samordningsfrågor
Andra kommuner	Samordning av insatser - resurser
Frivilliga organisationer	Saneringsuppgifter, övrig hjälpinsats

3 Kommunal ledning

3.1 Saneringsledning

Utsedd ansvarig för saneringsledning och medlemmar i saneringsledning sätter upp mål för kommunens insats utifrån ansvar och möjligheter. Praktiska och taktiska förhållningssätt för olika stabsmedlemmar uppnås med hjälp av kommunens *Riktlinjer för hantering av olika händelser* med tillhörande checklistor. Detta finns digitalt på intranätet samt hos säkerhetschef. Checklistorna säkerställer en viss stabsmetodik, dokumentation och uppföljning. En gemensam lägesbild /fyrfältaren används för delgivning av läget. Saneringsledningen följer även åtgärdskalendrar som framgår av den gemensamma planen.

3.2 Ledningsplats

Lokal för saneringsledning behöver utses och iordningsställas för arbetet så länge det finns behov av central ledning. Det är bra att ha samma ledningsplats under krisen för att minimera tid för förflyttning och återställning.

I första hand utses lokaler förtecknade i kommunens resurslista vid kris.

3.3 Samverkan

Ett större oljeutsläpp till havs kommer med största sannolikhet att drabba fler kommuner samtidigt. Flera myndigheter har olika ansvar i att hantera händelsen. För att bästa resultat ska kunna uppnås och så effektivt som möjligt utnyttja de begränsade resurser som finns är etablering av samverkan en viktig och tidig uppgift. Tidiga aktörer som ska inleda samverkan framgår av tabell i stycke 2.2.

3.4 Beslutsunderlag

Förutom Södertörnskommunernas gemensamma oljeskyddsplan samt Digital miljöatlas, tar kommunen även fram underlag som bedöms vara till hjälp för att saneringsledningen ska kunna göra prioriteringar. Vid stora oljeutsläpp där flera kommuner drabbas, tar länsstyrelsen ett gemensamt ansvar för prioriteringarna inom länet. Tyresö kommuns egna prioriteringar vidarebefordras till länsstyrelsen i det läget. Några exempel på beslutsunderlag redo visas nedan.

Underlag	Innehåll	Ansvarig
GIS kartor / Miljöatlas	Grunda vikar och känsliga strandtyper, naturvårdsområden, fredningsområden för fiske, fågelskyddsområden, naturhamnar, badplatser, fågellokaler av olika typer etc.	Chef samhällsbyggnadskontoret, enhetschef för geodataenheten samt Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund
Turistkartor	Badplatser, marinor, natur, kultur och historia	Kommunikationschefen
Lägeskartor	Troligen framtagna av räddningstjänsten och innehåller utbredning eller hot om utbredning av olja. Med GIS finns också möjlighet att lägga upp aktuella lägesbilder som kan förmedlas till framskjutna enheter i saneringsarbetet.	Säkerhetschef samt enhetschef för geodataenheten

3.5 Dokumentation

Koppla tidigt in en person till saneringsledningen som är van att dokumentera (se roller i ordinarie krisplan). I den gemensamma oljeskyddsplanen, under fliken Blanketter, finns underlag för dokumentation. I kommunens checklistor finns också exempel på loggbok och dokumentmall som stöd för att samla dokumentation på ett överskådligt sätt.

3.6 Kostnadsredovisning

Samtliga kostnader för krisledningsorganisationen och övriga merkostnader med anledning av händelsen redovisas separat. Det är angeläget att kommunens kostnader, omgående efter insats påbörjats, särredovisas i förhållande till övriga aktörers kostnader då omfattande och långvariga insatser kan bli föremål för fördelning av statliga bidrag i efterhand.

4 Resurser

4.1 Personal

Här beskrivs exempel på personalresurser med olika kompetenser och tänkbara uppgifter att ut föra i det direkta saneringsarbetet, i saneringsledning och som stödfunktioner med personlig utrustning, mat, logi och transporter.

4.2 Egen personal

Kommunens förvaltningar kan bidra med en del nödvändiga personalresurser, men dessa kommer att behöva förstärkas med entreprenörer och frivilliga.

Förvaltning/kontor	Ex på uppgifter
Samhällsbyggnadskontoret	<ul style="list-style-type: none"> - bidra med och bemanna egna maskiner - utföra saneringsuppdrag - ingå i saneringsledning med GIS-kompetens - styra egna resurser som fordon för transporter, miljö/trafik och ekolog-/vattenkompetens, lokaler
Kommunledningen, säkerhet, kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> - saneringsledning - information - samverkan med externa aktörer, myndigheter och övriga berörda kommuner eller länsstyrelsen
Barn- och utbildningsförvaltningen	<ul style="list-style-type: none"> - bidra med saneringspersonal - iordningsställande av kommunala lokaler för eventuell logi. - planera och genomföra för utspisning - i fält eller i egna lokaler i samarbetet med Frivillig resursgrupp
Kultur- och fritidsförvaltningen	<ul style="list-style-type: none"> - Bidra med saneringspersonal

4.2.1 Frivilliga organisationer

Inom kommunen finns lokala frivilliga organisationer och ett stort föreningsliv. Genom dessa organisationer finns möjlighet att knyta frivilliga resurser till insatsen. Kontaktlista finns i den gemensamma oljeskyddsplanen.

4.2.2 Personal genom avtal

Om saneringsbehovet är stort kan det finnas behov att knyta till sig frivilliga personer. HR-direktören ansvarar för att det finns rutiner för annonsering och att tillfälliga anställningsavtal upprättade. Entreprenörer avropas enligt upprättade

ramavtal eller i andra hand genom direktupphandling. Med stöd från upphandlingsenheten säkerställs att detta sker på ett godtagbart sätt.

Entreprenörer	Ex på uppgifter
Frivilliga	Saneringsuppdrag, samband, personaltransporter, viss sjukvård samt stöd vid logi och utspisning. För uppdraget upprättas separata avtal mellan den frivillige och kommunen, mall finns i gemensam oljeskyddsplan
Hemvärnet	Utför transporter, utspisning, sanering och upprättar grovsanering
Entreprenörer	Saneringsuppdrag med personal, fordon, maskiner, fartyg och tillhörande utrustning. I första hand genom avrop av avtalade parter och i andra hand genom direktupphandling

4.2.3 Transport av personal

Kommunen har inga upprättade avtal om persontransporter för dessa händelser. Frivillig resursgrupp kan bistå med transporter. Lämpliga fordon finns inom flera förvaltningar. Även kommunens tjänstefordon kan användas för detta. Om de egna fordonen inte räcker eller är olämpliga kan i första hand samverkande aktörer tillfrågas. I sista hand får övervägas att hyra fordon enligt ramavtal eller genom direktupphandling.

4.2.4 Mat och utspisning

För att kunna utspisa saneringspersonal som finns ute på skadeplats behöver den planeringen utgå från tid på året. Under sommartid är det genomförbart att äta utomhus. Det innebär att mat då körs ut till lämpliga platser. Sker saneringsarbetet under höst, vinter och vår behöver utspisning ske i permanenta eller tillfälliga byggnader. Mat kan ordnas på följande sätt;

Aktör	Möjligheter
Barn- och utbildningsförvaltningen i samarbete med Måltidsservice	Tillagningskök i närliggande skolor.
Frivillig Resursgrupp	Fältkök

4.2.5 Logi och sanitet

För att kunna ge saneringspersonal eventuell logi samt sanitet behövs en planering av sådan logistik. I Riktlinjer för kollektivt omhändertagande och teknisk försörjningsplaner finns rutiner för detta som går att använda. Om undervisning pågår kan skolornas idrottshallar användas och vid skollov tas delar/ hela skolorna i bruk för detta. Försörjning med fältmässiga eller mobila sanitetsutrymmen sker i första hand genom entreprenörer eller externa aktörer.

Aktör	Möjligheter
Barn- och utbildningsförvaltningen	Logi för flera hundra personer med egen utrustning i skolor
Frivillig Resursgrupp	Bistår med personal för samordning och kost
Entreprenörer eller externa aktörer	Bistå med sanitetsutrymmen

4.3 Material

För att kunna sanera oljan krävs material och resurser. Kommunen behöver avropa och anskaffa vissa delar av saneringsutrustningen.

Då oljan kommer att beröra fler kommuner måste en samordning av oljeskyddsresurser ske med länsstyrelsen och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Vid ett stort oljepåslag kommer Sveriges egna resurser inte att räcka till vilket kan innebära att internationellt bistånd behövs.

4.3.1 Egna resurser

Kommunen har tillgång till fordon, båt för strandnära sanering, länsar och containers. Materiallista finns i den gemensamma oljeskyddsplanen

4.3.2 Externa resurser

MSB tillhandahåller visst material som förvaras i Kustbevakningens miljöskyddsförråd i Stockholm (Djurö)

Kontaktuppgifter och materiallista finns i den gemensamma oljeskyddsplanen.

4.3.3 Transport av material

Transporter på land kan behöva förstärkas genom upphandling av extern entreprenör.

5 Avfallshantering

5.1 Tillfällig lagringsplats

Som framgår av den gemensamma oljeskyddsplanen kan man låta transporten av den upptagna oljan ske i olika etapper genom tillfällig eller alternativ lagring. Båda lagringstyperna kräver förberedelser och gör att lämpliga ytor behöver tas i anspråk. Den inriktning som bör gälla i första hand och så långt som möjligt är att undvika tillfällig lagring och istället ska upptagen olja gå direkt till destruktion vid upphandlad avfallsanläggning för farligt avfall.

5.2 Upptagning

Oljan som ligger i strandlinjen eller i vatten nära land och som inte hanteras i det akuta räddningstjänstskedet kan i efterföljande saneringsskede hanteras på olika sätt som beskrivs i den generella planen. Utöver dessa beskrivna sätt kan lokala metoder användas beroende på samverkande aktör. Avfallskärl kan exempelvis användas som uppsamlingskärl vid strandsanering. Oljan och oljeförorenat material kan även samlas upp i plastsäckar och transporteras med avfallskärl som "skottkärra" till utplacerade containrar etc.

6 Checklista med uppgifter i olika faser

Aktör	Larm	Status
Räddningstjänsten - operativ ledning	Larm kommer från räddningstjänsten att ett oljeutsläpp skett.	<input type="checkbox"/> Avslutat
Mottagare av larm-TiB	Kontakta kommundirektören, enhetscheferna för VA samt avfalls- och kretslopp, kommunikationschef enligt larmlista	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat
Inkallad grupp	Gå igenom händelse och besluta om rutiner för uppdateringar om läget	<input type="checkbox"/> Avslutat

Aktör	Oljan driver mot kommunens kustremsa	Status
Mottagare av larm i samråd med kommundirektör enligt larmkedja	Boka möteslokal på plan 1 Sammankalla utvalda aktörer i kommunens krisledning samt krisledningsnämndens ordförande enligt larmlista, VA-huvudman, chef för avfalls- och kretsloppsenheten, ekolog, kommunikationschef, säkerhetschef fler?) Ta fram checklista samt riktlinjer för Tyresö kommun vid oönskad händelse samt denna checklista.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat
Krisledning/kommundirektör	Genomför startmöte Upprätta en stab för ledning av insatser Utse ansvarig för sanering/saneringsledare Utse samordnare av larm, möten, externa aktörer och lägesbild på ledningsplats Se till att allmänheten informeras enligt färdiga talepunkter Utse person för dokumentation, fyrfältare och loggbok Ta fram kartor (med prioriterade områden) Dokumentera alla kostnader –blankett finns i pärm Oljeskyddsplan	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat

Krisledning Strategisk ledning	Kontakta länsstyrelsen för samordning med fler kommuner och län.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat
Krisledningen/ miljöfunktion	Prioritera skyddsvärd kust och utse offervikar och nödhamn om behov uppstår Använd miljöatlas (länsstyrelsens Webb-Gis) som verktyg.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Krisledning/ personal (HR)	Förbered för avlösning av personal. HR-direktör kontakter övriga förvaltningar för personalförstärkning Kontakta vid behov andra kommuner för resursförstärkning. Kontakta externa aktörer för ev. Samverkan (frivillig resursgrupp och övriga - se kontaktlista I gemensamma oljeskyddsplanen)	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Barn- och utbildningsförvaltningen med samhällsbyggnadskontoret	Förbereder organisation av värmestugor för logi till saneringspersonal etc. enligt Riktlinjer för kollektivt omhändertagande och teknisk försörjningsplanering	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Barn - och utbildning	Förbereder utspisning av saneringspersonal t.ex. utomhus eller i skolor	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Krisledning	Avdela personal för samordning av transporter. Tjänstebilar etcetera friställs för insatsens behov.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Miljöfunktionen /SMOHF	Samla in referensprover från de områden som kan tänkas bli berörda av oljan för att kunna undersöka eventuella miljöeffekter vid en uppföljning.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Avfalls- och kretsloppsenheten	Förbered för hantering av avfall som uppkommer vid saneringen: transporter, kärl, tillfällig lagring, etc.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat
Avfallsenheten	Ta förberedande kontakt med entreprenörer inom avfallshantering.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat

Avfallsenheten	Ha fortlöpande kontakt med entreprenörer inom avfallshantering.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat
Kommunikationsenheten	Beakta och bedöm behov av informationsinsatser/ media och förbered insatser enligt antagen informationsstrategi .	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat
Kommunikationsenheten	Ombesörj intern och extern information enligt antagen informationsstrategi (krishanteringsplanen).	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Avfallsenheten	Förbered för hantering av oljeskadade djur såsom kontakt med Katastrofhjälp för fåglar och vilt, Blå stjärnan, viltvårdare, etc.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Saneringsledaren	Bedöm saneringsbehov och utförande vid troligt oljepåslag på land. Förbered för saneringsfasen med att upprätta en operativ ledningsgrupp/stab inför saneringsskedet.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Uppdrag Räddningsledare	Förbered operativ ledningsplats för samordning av sanering	

Aktör Kommunens ansvar	Saneringsfasen När oljan nått strand och skadan inte längre kan förvärras	Status
Saneringsledaren	Förbered operativ ledningsplats, se åtgärdskalender flik 4, gemensamma oljeskyddsplanen. Vid behov kontakta Oljejouren 0734-126279	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat
Miljöfunktionen SMOHF	Se åtgärdskalender flik 4, gemensamma oljeskyddsplanen	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat
Avfallsenheten	Kontakta anläggningsägare med avtal för nyttjande av/mottagning till redan tillståndsgivna mellanlagringsplatser för oljeavfall.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Kommunikationsenheten	Förbered för nationella och internationella media- och studiebesök.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt
Ekonomi/ Personal	Hantera saneringspersonal och frivilliga: Utrustning, utbildning, försäkringar, mat och logi, transporter, schemaläggning, m.m.	<input type="checkbox"/> Pågående <input type="checkbox"/> Avslutat <input type="checkbox"/> Ej nödvändigt