

Välkommen till enheten Fornudden & Sofiebergs förskolor i Trollbäcken



Vi på enheten Fornudden & Sofieberg både stora och små,
är trygga, tillitsfulla och vetgiriga.
Alla är betydelsefulla och vet det.
Tillsammans erövrar vi nya kunskaper och färdigheter varje dag.

Organisation

Enheten har en organisation som bejakar nyfikenheten för både barn och pedagoger. Det pedagogiska arbetet präglas av en barnsyn där vi har en tro på att varje barn kan. Genom utmaningar och med ett reflekterande arbetssätt stimulerar vi nyfikenheten och lusten att lära.

Materialet är synligt och lättåtkomligt för barnen. Vi förändrar miljön utifrån barnens intressen och pågående projekt.



Som stöd i vårt systematiska kvalitetsarbete använder vi oss utav:

- Utvärdering
- Systematiskt trygghetsarbete (Plan mot diskriminering och kränkande behandling)
- Läroplan
- Pedagogisk dokumentation
- Pedagogiskt årshjul
- Utvecklingssamtal
- Skollag
- FN:s barnkonvention
- Kommunens nämndmål

Organisation, fortsättning

Under jul och sommar samarbetar vi med enheten Kumla/ Skrindan. Under samanslagningen kommer det finnas pedagoger från enheten. Detta kan innebära att ditt barn inte möter just sin välkända pedagog som ni har kontakt med dagligen.

Förskolan stänger kl. 16.00 för apt en gång i månaden. Vi har 5 studiedagar per år, då har förskolan helt stängt. Vid dessa tillfällen erbjuder vi en förskola i kommunen som tar emot barn från vår enhet som har behov av omsorg. Om man har behov utav omsorg vid apt samt studiedagar vänligen kontakta rektor. Kalendarium för datumen lämnas ut i god tid.

Vi följer GDPR-lagen.

Adress och telefonnummer till våra förskolor

Fornuddens förskola
Parkvägen 5
135 52 Tyresö
08- 57827818

Avdelning Sälen, som är förskolans öppnings- och stängningsavdelning.

Sofiebergs förskola
Näsbyvägen 4
135 53 Tyresö
073 6887369

Avdelning Nyckelpigan, som är förskolans öppnings- och stängningsavdelning.

Enheten har ett förväntansdokument

Tanken med förväntansdokumentet är att ge barnen så goda förutsättningar som möjligt till utveckling och lärande i förskolan. Ett led i detta arbete är att hem och förskola tar ett ömsesidigt ansvar för att kommunikation och samarbete fungerar. Förväntansdokumentet är tänkt att tydliggöra och klargöra våra förväntningar på varandra.

Förväntansdokumentet revideras och uppdateras årligen. (Uppdaterad 2021-04-23)

Riktlinjerna för kommunala förskolor finns att läsa på kommunens hemsida:

http://www.tyreso.se/Forskola_skola/Forskola-och-pedagogisk-omsorg/Riktlinjer-for-kommunala-forskolor/

Undervisning i förskolan

På enheten ser vi undervisning som en självklar del i det dagliga arbetet. Den kan vara planerad likväl som spontan. Var och en som arbetar på förskolan arbetar efter syftet att undervisning sker hela tiden och att vi tar till vara på alla möjligheter till undervisning. Undervisningen ska stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning.

Digital kompetens

Förskolan erbjuder barnen förutsättningar att utveckla lämplig digital kompetens.

Byte av avdelning

Avdelningsbyten kan komma att ske mitt i en termin beroende på att vi har intagning/inskolning hela året. Vid en ev överflytt får man som vårdnadshavare information. Förskolan ansvarar för överinskolningen.

Du som vårdnadshavare kan förvänta dig av oss att:

- Vi får barnen att känna sig välkomna genom att se och uppmärksamma varje barn när de kommer.
- Personalen är goda förebilder för ditt barn.
- Förskolan ordnar en verksamhet som ska vara rolig, trygg och lärorik utefter läroplanen.
- Varje barn tillsammans med sina vårdnadshavare får en god introduktion i förskolan.
- Vi möter varje individ utifrån dess förutsättningar och situation så långt det är möjligt.
- Ditt barn får en trygg och trivsamt miljö.
- Om något särskilt händer ditt barn så informerar förskolan om detta.
- Vi arbetar aktivt mot kränkningar och följer förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, som bygger på lagen mot kränkande behandling som kom till 1 april 2006.
- Vi informerar dig om förskolans verksamhet genom t.ex. dagliga samtal, hembrev, föräldramöten, pedagogisk dokumentation, utvecklingssamtal, Vklass och via mejl.
- Vi erbjuder föräldraråd.
- Vi kontakter er om ert barns allmäntillstånd påverkar hans förmåga att delta i verksamheten.
- Vi för kontinuerligt systematiskt kvalitetsarbete i en strävan mot att vi alltid vill förbättra vår verksamhet.
- Vi erbjuder ett utvecklingssamtal per år, samt vid behov.
- Vid inskolning erbjuds ett uppföljningsamtal.
- Vid övergång till skola erbjuds ett avslutningssamtal.
- All personal som arbetar på förskolan har anmälningsplikt.
- All personal som arbetar på förskolan har lämnat in utdrag från belastningsregistret.
- Vi pratar och arbetar förebyggande mot kränkande behandling.

Vi förväntar oss att du som vårdnadshavare:

- Tar kontakt med era barns pedagoger om du undrar över någonting, vi kan bara förbättra sådant vi får kännedom om.
- Tar personlig kontakt med pedagogerna vid lämning och hämtning.
- Gärna deltar vid utvecklingssamtal och föräldramöten.
- Följer barnets kontraktstider och att eventuella ändringar meddelas i tid.
- Vid långvarig förändring av kontraktstider ska detta rapporteras i Vklass senast 2 veckor innan förändringen börjar att gälla.
- Ringer vid försening.
- Anmäler frånvaron i Vklass samt meddela i Vklass dagen innan barnet kommer tillbaka.
- Ser till att ditt barn har utrustning för att klara verksamheten – lämpliga och oömma kläder och extra ombyten. Märk alla kläder med barnets namn.
- Tar del av information från förskolan och svarar på den information som efterfrågas tex. brukarenkäten och semester.
- Är hemma med ert barn om det är sjukt samt att ni följer riktlinjerna för varje sjukdomstillstånd.
- Förskolan följer 1177 vårdguidens riktinjer.
- Visar hänsyn och inte talar i mobiltelefon vid hämtning eller lämning.

