

## Leveransreversal för utförande verksamhet inom äldre- och omsorgsförvaltningen

Från utförare:
----------------

Namn och personnummer på samtliga journaler som levereras.  
Om många, bifoga en separat lista.

--

Antal arkiverade poster
-------------------------

Datum för leverans
--------------------

Levererat av (namn):
----------------------

E-post
--------

Telefon:
----------

Leveransreversalen läggs högst upp tillsammans med leveransen som lämnas till:

Tyresö kommun – InternService  
Att: Anaam Mahdi, arkivredogörare närarkiv plan 3  
Marknadsgränd 2  
135 40 TYRESÖ